BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

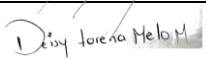
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
Alcaldía Local de Engativá

FECHA: 28 de junio de 2023 **Virtual:** X **Presencial:** **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seguimiento al contrato 483-2023 VIMA

HORA DE INICIO: 10:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:50 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Manuel Becerra		**X**								**VIMA**	**Vimaserviciosysuministros@gmail.com**	**3504537528**	
Deisy Lorena Melo			**X**			**X**				**Alcaldía Local de Engativá**	**deisy.melo@gobiernobogota.gov.co**	**3195601833**	
Alba Teresa Triana			**X**						**X**	**Alcaldía Local de Engativá**	**teresa.triana@gobiernobogota.gov.co**	**3504537528**	
Jennifer Andrea Rocha			**X**						**X**	**Alcaldía Local de Engativá**	**jenandre97@gmail.com**	**3132122126**	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 10:32 am, Jennifer Rocha hace su presentación como nuevo apoyo a la supervisión del contrato y solicita al contratista y demás asistentes a las reunión que se efectúe un recuento del estado actual de ejecución del proceso y se haga la revisión del cronograma para la entrega de las chaquetas. El señor Juan Manuel Becerra, representante legal de VIMA, indica que ya se inició la producción de las chaquetas sin embargo considera que se presentaron algunos inconvenientes que no estarían permitiendo la entrega de los elementos en el tiempo contemplado inicialmente en el contrato y que probablemente tendría que solicitar una prórroga al contrato.

El proveedor expresa que inicialmente tenían contemplado el siguiente cronograma:

#	ACTIVIDAD	DURACION (DIAS)	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	REUNION DE INICIO	0	17-may	17-may
2	TOMA DE MEDIDAS I	0	23-may	23-may
	TOMA DE MEDIDAS II	0	25-may	25-may
3	PRESENTACION Y APROBACION MUESTRA	0	30-may	30-may
4	DEFINICION CANTIDADES Y ENTREGA DE TALLAS	0	30-may	30-may
5	COMPRA DE MATERIALES	5	31-may	5-jun
6	CORTE Y CONFECCION	30	6-jun	6-jul
7	ENTREGA A ALMACEN	0	6-jul	6-jul
8	ENTREGA A FUNCIONARIOS	0	7-jul	7-jul
9	LIQUIDACION	10	7-jul	17-jul

Sin embargo, el 01 de junio de 2023 se aprobó el material, y el 02 de junio de 2023 se recibieron las cantidades y tallas definitivas, por lo que se inició la adquisición de los materiales. El 03 de junio de 2023 iniciaron con la adquisición de los materiales, presentando problemas debido a escasez en la tela amarilla y su importación, lo que ocasionó un retraso en el cronograma inicialmente planteado. Concluye diciendo que la totalidad de los materiales se obtuvieron el 20 de junio de 2023. Por lo anterior propone el siguiente cronograma para dar correcto cumplimiento a lo contratado:

#	ACTIVIDAD	DURACION (DIAS)	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	REUNION DE INICIO	0	17-may	17-may
2	TOMA DE MEDIDAS I	0	23-may	23-may
	TOMA DE MEDIDAS II	0	25-may	25-may
3	PRESENTACION Y APROBACION MUESTRA	24	30-may	23-jun
4	DEFINICION CANTIDADES Y ENTREGA DE TALLAS	3	30-may	2-jun
5	COMPRA DE MATERIALES	20	31-may	20-jun
6	CORTE Y CONFECCION	30	25-jun	25-jul
7	ENTREGA A ALMACEN	4	1-ago	5-ago
8	ENTREGA A FUNCIONARIOS	2	8-ago	10-ago
9	LIQUIDACION	5	12-ago	17-ago

El tema se analizará y en todo caso el operador manifiesta que presentará la solicitud a este respecto.
Agotando los temas a tratar, se da por terminada la reunión a las 10:50 am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar solicitud prórroga	VIMA	hasta el 4 de julio de 2023

Elaborada por: Jennifer Rocha

eunión.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la